

**La Communauté de Communes du Pays de Ribeaupillé,
1 rue Pierre de Coubertin, 68150 RIBEAUVILLE**

RECRUTE

**1 ADJOINT ADMINISTRATIF à partir du 02/01/2018 - Temps non complet 28/35^{ème}
GESTIONNAIRE RH**

Missions :

Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur général des services ou du directeur des ressources humaines, il (elle) aura en charge d'assurer les fonctions de gestionnaire des ressources humaines.

Activités principales :

- Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions règlementaires.
- Vous exercerez dans les différentes disciplines de la GRH au sein d'un service commun dans le cadre de la mutualisation des services avec les communes de la Communauté de Communes du Pays de Ribeaupillé :
 - o Gestion des absences
 - o Gestion de la paie
 - o Gestion du temps de travail / annualisation / remplacements
 - o Gestion des carrières
 - o Gestion de la GPEC
 - o Gestion des Formations
 - o Gestion des actions sociales
 - o Gestion des retraites

Compétences et aptitudes :

- Avoir des notions fondamentales en GRH (postes, emplois, métiers, fonctions, compétences)
- Connaître le statut de la fonction publique territoriale
- Savoir chercher et utiliser les ressources documentaires
- Maîtriser les techniques de secrétariat
- Maîtriser la communication orale et écrite
- Maîtriser les outils informatiques (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

Profil recherché :

Cadre d'emploi des adjoints administratifs de la fonction publique (catégorie C)

Formation minimum BAC+2 ou expérience confirmée

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Etre méthodique, rigoureux

Avoir le goût du travail en équipe

Avoir une capacité à transmettre son savoir et un esprit de synthèse

Avoir l'esprit d'initiative et un bon degré d'autonomie

Maîtrise des outils bureautiques

Sens de l'organisation et des responsabilités, écoute et disponibilité

Connaissance du droit public et du statut de la fonction publique territoriale

Utilisation de logiciel dédiés (JVS et Octime) et les logiciels de bureautique

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + actions sociales.

Poste à pourvoir pour le 2 janvier 2018

Poste à temps non complet 28h/semaine

Lieu d'affectation : Ribeaupillé

Les candidatures manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae détaillé sont à envoyer avant le

25 novembre 2017 à la Communauté de Communes du Pays de Ribeaupillé, 1 rue Pierre de Coubertin 68151 RIBEAUVILLE Cedex